|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TC Kimlik No |  | FOTOĞRAF |
| Adı Soyadı |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  |
| Medeni Hali | Evli  | Bekâr  |
| Adli Sicil Kaydı | Var  | Yok  |
| Askerlik Durumu | [ ] Yaptı  | [ ] Bedelli  | [ ] Muaf  |  [ ] Tecilli  |
|  [ ] Er Sevk Tarihi :…../.…/……..Terhis Tarih:…../.…/…….. | [ ] Yedek Subay Sevk Tarihi : …./.…/..….. Terhis Tarihi: …./.…/..….Kıtaya Kat.Tarihi: …./.…/..…. | Erteleme Bitim Tarihi: …../……/………. |
| Sağlık Durumu (Herhangi bir sağlık sorununuz var mı?) | [ ] Yok | [ ] Var (Açıklayınız) |
| Atanacağı Kadro Birimi |  |
| Bölümü  |  |
| Anabilim Dalı/Programı |  |
| Kadro Unvanı ve Derecesi |  |
| Herhangi Bir Kamu Kurumunda Görev Yapıp Yapmadığı  | [ ] Yapmıyorum |
| [ ] YapıyorumKurumu:Unvanı:  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ADRES: | TELEFON:GSM:E-MAİL: |
|  Kurumunuzca yayımlanan duyurunun tamamını okuduğumu ve Başvuru Bilgi Formunu gerçeğe uygun olarak doldurduğumu; Formda yazdığım bilgilerin doğruluğunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde aranan genel şartları taşıdığımı, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğum taktirde atamamın yapılmayacağını, atamamın yapılmış ve göreve başlatılmış olsam dahi atamamın iptal edileceğini, bir bedel ödenmiş ise bu bedelin yasal faizi ile birlikte tazmin edileceğini biliyor, taahhüt ediyor ve sorumluluğumu kabul ediyorum.İmzası:Adı Soyadı:Tarih: |

EKLER

1. Nüfus Kayıt Örneği

2. İkametgâh Belgesi

3. Fotoğraf (2 Adet)

4. Mal Bildirim Beyannamesi (Personel Daire Başkanlığı Web Sayfasında Kalite Güvencesi, Dokümanlar bölümünde formlar kısmından temin edilecektir.)

5. Halen herhangi bir kamu kurumunda çalışanlar İçin Onaylı Hizmet Belgesi (Islak imzalı, mühürlü veya karekodlu veya e-Devlet HİTAP Hizmet Döküm Belgesi.)

**NOT: Ataması yapılacak öğretim elemanlarından istenilen belgeler atanacağı birime teslim edilecektir.**